

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DRUSKININKŲ LIGONINĖS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DRUSKININKŲ LIGONINĖS DIREKTORIAUS 2021 M. BIRŽELIO 15 D. ĮSAKYMO
NR. V-39 „DĖL LIGONINĖS STACIONARINIUIOSE SKYRIUISE GYDOMŲ PACIENTŲ
LANKYMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2021 m. rugpjūčio d. Nr. V -
Druskininkai

Vadovaudamasi viešosios įstaigos Druskininkų ligoninės įstatų, patvirtintų Druskininkų savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 21 d. sprendimu Nr. T1-56 „Dėl viešosios įstaigos Druskininkų ligoninės įstatų tvirtinimo“ 38.14 papunkčiu, viešosios įstaigos Druskininkų ligoninės direktoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto Druskininkų savivaldybės mero 2019 m. gegužės 8 d. potvarkiu Nr. M3-12 „Dėl Druskininkų savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų vadovų pareigybių aprašymų“ 8.8 papunkčiu,

1. P a k e i č i u VŠĮ Druskininkų Ligoninės stacionariniuose skyriuose gydomų pacientų lankymo tvarkos aprašą, patvirtintą Druskininkų ligoninės direktoriaus 2021 m. birželio 15 d. įsakymo Nr. V-39 „Dėl ligoninės stacionariniuose skyriuose gydomų pacientų lankymo tvarkos aprašo tvirtinimo“ 1 punktu ir išdėstau jį nauja redakcija (Priedama)

2. N u r o d a u sekretorei – referentei supažindinti visus ligoninės darbuotojus su 1 punkte minimu aprašu.

3. N u s t a t a u, kad 1 punkte minimas aprašas įsigalioja nuo 2021 m. rugpjūčio 24 d.

Šis įsakymas per tris mėnesius (dėl darbo teisės normų ar abipusių susitarimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo) nuo jo paskelbimo arba pranešimo apie viešojo administravimo subjekto veiksmus (atsisakymą atlikti veiksmus) suinteresuotai šaliai gavimo dienos gali būti skundžiamas Darbo ginčų komisijai prie Valstybinės darbo inspekcijos Alytaus skyriaus (Tvirtovės g. 1/ Naujoji g. 2, LT 62113 Alytus), o jeigu jos sprendimas netenkintų, - Alytaus apylinkės teismo Druskininkų Rūmams (Druskininkų g. 43, LT-66166 Druskininkai).

Direktorė

Evelina Raulušaitienė

Parengė

Karolina Viščinytė
2021-08-24

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Druskininkų
ligoninės direktoriaus
2021 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr. V-

VŠĮ DRUSKININKŲ LIGONINĖS STACIONARINIUIOSE SKYRIUISE GYDOMŲ PACIENTŲ LANKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Druskininkų ligoninės (toliau – Ligoninė) stacionariniuose skyriuose gydomų pacientų lankymo tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) nustato reikalavimus Ligoninėje gydomų pacientų lankymui.

2. Tvarkos aprašas taikomas Ligoninėje gydomiems pacientams, juos lankantiems ir (ar) lydintiems asmenims,

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-1504 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo esant Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbtai valstybės lygio ekstremaliajai situacijai organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais, nustatančiais asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžtys:

4.1. Lankytojai - ligoninėje gydomus, slaugomus pacientus lankantys asmenys.

4.2. Lydintieji asmenys - gydomus, slaugomus pacientus lydintys asmenys.

5. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 3 punkte išvardintuose teisės aktuose, nustatančiuose asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

II SKYRIUS LIGONINĖS PAREIGOS

6. Ligoninės darbuotojai, organizuodami Pacientų lankymą, privalo užtikrinti:

6.1. lankytojų srautų reguliavimą;

6.2. asmeninių apsaugos priemonių dėvėjimą (kaukės, respiratoriai);

6.3. privalomų infekcijų kontrolės reikalavimų laikymąsi (dokumentų patikrinimą, apklausą, temperatūros matavimą, tinkamą rankų dezinfekavimą ir kt.).

7. Ligoninės skyrių vedėjai – gydytojai ar gydantys gydytojai yra atsakingi už:

7.1. savalaikį ir tinkamą lankytojų registravimą į Ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtintą Pacientų lankytojų registravimo žurnalą, laikomą atitinkamame skyriuje, kuriame nurodoma: lankytojo vardas, pavardė, paskirto lankymo laikas (diena, valanda), telefono numeris, nuolatinė gyvenamoji vieta (šalis, miestas, gatvės pavadinimas, namo ir buto numeriai), lankomo paciento vardas pavardė, leidimą lankymui suteikęs gydytojas;

7.3. lankymo taisyklių ir laiko reglamento laikymosi užtikrinimą.

III SKYRIUS LANKYMO ORGANIZAVIMO TVARKA

8. Pacientai gali būti lankomi tik turint skyriaus vedėjo – gydytojo arba gydančio gydytojo, leidimą.

9. Leidžiama lankyti šiuos pacientus:

9.1. pacientus iki 14 m. amžiaus.

9.1. terminalinės sveikatos būklės pacientus, ne dažniau kaip 3 kartus per savaitę;

9.2. sunkius pacientus, ne dažniau kaip 2 kartus per savaitę;

10. Lankytojas, norintis lankyti pacientą, registruojasi skyriaus, kuriame guli lankytinas pacientas telefonu, iš anksto, t. y. ne vėliau kaip prieš 1 parą, su skyriaus vedėju – gydytoju ar gydančiu gydytoju suderindamas tikslų paciento lankymo laiką.

11. Pacientai lankomi laikantis šių reikalavimų:

11.1. lankymas vyksta šiomis valandomis:

11.1.1. darbo dienomis nuo 11.00 iki 12.00 val. ir nuo 15.00 iki 18.00 val.;

11.1.2. šeštadieniais nuo 10.00 iki 15.00 val.;

11.2. lankyti vienu metu 1 pacientą leidžiama tik 1 asmeniui;

11.3. vieno lankymo trukmė iki 15 min.,

11.4. daugiavietėje palatoje vienu metu gali būti ne daugiau nei vienas lankytojas.

11.5. lankymas vyksta tik paciento palatoje.

12. Lankytojai į Ligoninę įleidžiami per pagrindinį įėjimą ir eina į skyrių, kur juos pasitinkantis darbuotojas patikrina lankytojo asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus ir dokumentus įrodančius lankytojo galimybę lankyti pacientą (spausdintus ir/ar kitu formatu išsaugotus dokumentus):

12.1. atlikusiems COVID-19 tyrimą ir gavusiems neigiamą atsakymą — ne anksčiau nei prieš 72 valandas (skaičiuojant nuo ėminio paėmimo momento) atlikus SARS-CoV-2 PGR tyrimą arba Covid – 19 greitąjį antigenų testą, ne anksčiau nei prieš 48 valandas.

13. Lankytojai, kuriems pasireiškia bent vienas COVID-19 infekcijai būdingas simptomas (kūno temperatūra 37.3 C, ir daugiau, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas (dusulys), staigus uoslės ar skonio praradimas ar susilpnėjimas į Ligoninę neįleidžiami;

IV SKYRIUS LANKYTOJŲ PAREIGOS

14. Atvykę į Ligoninės skyrių, lankytojai privalo:

14.1. prisistatyti skyriaus darbuotojams bei vykdyti visus darbuotojų nurodymus;

14.2. laikytis tylos ir ramybės;

14.3. neiti į palatą su viršutiniais lauko rūbais (paltu, striuke ir pan.).

15. Lankytojai ir jų lankomi pacientai privalo tinkamai dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (kaukes, respiratorius), lankyti pacientą ne ilgiau kaip 15 min. ir tik paciento palatoje.

16. Patekę į Ligoninę, taip pat, prieš patekdami į skyrių ir išeidami iš jo lankytojai privalo dezinfekuoti rankas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ši tvarka skelbiama viešai Ligoninėje ir Ligoninės internetiniame puslapyje.

19. Lankytojų asmens duomenys, renkami tiesiogiai iš lankytojų, bus naudojami tik dėl

COVID-19 ligos profilaktikos ir kontrolės priemonių įgyvendinimo tikslų bei saugomi 21 dieną nuo paciento lankymo dienos.

20. Lankytojai turi teisę gauti informaciją apie leidimo lankyti pacientą suteikimo tvarką ir lankymo sąlygas telefonu, elektroninėmis ir kitomis ryšio priemonėmis.

21. Lankytojai, neturintys Aprašo 12 p. nurodytų dokumentų ar pateikę negaliojančius dokumentus, į Ligoninę įleidžiami nebus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ "Druskininkų ligoninė"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL DRUSKININKŲ LIGONINĖS DIREKTORIAUS 2021 M. BIRŽELIO 15 D. ĮSAKYMO NR. V-39 „DĖL LIGONINĖS STACIONARINIUOSE SKYRIUOSE GYDOMŲ PACIENTŲ LANKYMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-08-24 Nr. V-74
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Evelina Raulušaitienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-24 11:18
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-05 12:05 - 2024-08-03 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolina Viščinytė Personalo specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-24 11:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-08-14 10:36 - 2026-08-13 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	tvarkos-aprasas-converted (2) 2021 08 24 (3).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210819.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-08-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-08-24 nuorašą suformavo Karolina Viščinytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-