

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DRUSKININKŲ LIGONINĖ DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE DRUSKININKŲ
LIGONINĖ 2023–2026 M. PROGRAMOS TVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo d. Nr. V-
Druskininkai

Vadovaudamasi viešosios įstaigos Druskininkų ligoninės (toliau – Ligoninės) įstatų, patvirtintų Druskininkų savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 21 d. sprendimu Nr. T1-56 „Dėl viešosios įstaigos Druskininkų ligoninės įstatų tvirtinimo“, 38.14 punktu, Ligoninės direktoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto Druskininkų savivaldybės mero 2019 m. gegužės 8 d. potvarkiu Nr. M3-12 „Dėl Druskininkų savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų vadovų pareigybių aprašymų“ 8.2 papunkčiu,

1. T v i r t i n u Korupcijos prevencijos viešojoje įstaigoje Druskininkų ligoninė 2023–2026 m. programą (pridedama).

2. P a v e d u sekretorei-referentei su šiuo įsakymu supažindinti visus Ligoninės darbuotojus.

Direktorė

Evelina Raulušaitienė

Parengė

Nerijus Varnas
2023-09-12

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE DRUSKININKŲ LIGONINĖ 2023-2026 M. PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos programos (toliau - Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę viešajoje įstaigoje Druskininkų ligoninėje (toliau - Ligoninė).

2. Programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks asmens elgesys neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir įstaigos interesams.

Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai – korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir jai tapatūs pagal pobūdį, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Programos tikslas – išaiškinti ir šalinti korupcijos įstaigoje prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę įstaigos bei jų darbuotojų veiklą.

4. Programos uždavinys - galimų korupcijų priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, įgyvendinant korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą, siekiant, kad visos lėšos, skiriamos įstaigai, būtų naudojamos pagal paskirtį ir racionaliai kokybiškoms sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, pacientų teisėms ir laisvėms užtikrinti, taip pat poveikis sveikatos sistemos darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS LIGONINĖJE PASIREIŠKIMO PRIELAUDŲ ANALIZĖ

5. Socialinės:

5.1. santykinai maži sveikatos sistemos darbuotojų atlyginimai; nepakankamai aiškus santykis tarp sveikatos apsaugos ir socialinės politikos;

5.2. neišvystytas papildomasis (savanoriškas) sveikatos draudimas, be kurio tampa sudėtinga siekti sveikatos politikos tikslų - pakankamo sveikatos sistemos finansavimo, paslaugų kokybės kontrolės, paciento atsakomybės už savo sveikatą ir legalių priemokų už sveikatos paslaugas nustatymo.

6. Teisinės:

6.1. įstatymų bei įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų kokybės trūkumai, tam tikrais atvejais lemiantys teisės aktų kolizijas, dviprasmybes, nepakankamas savo teisių ir pareigų išmanymas visuomenėje sudaro sąlygas sveikatos sistemos darbuotojams piktnaudžiauti tarnyba, sudaryti dirbtines kliūtis žmonėms, siekiantiems įgyvendinti savo teisėtus interesus;

6.2. kokybės sistemų ir reglamentų stoka; nepakankama atsakomybė už padarytus pažeidimus; kontrolės sistemų netobulumas ir pan.;

6.3. nepakankamai skaidrus sprendimų priėmimo procesas, nesivadovaujama asmeninės atsakomybės principais.

7. Struktūrinės:

7.1. sveikatos sistemos struktūros sudėtingumas ir trūkumai:

7.2. visų lygių sveikatos sistemos valdymas vis dar yra pernelyg biurokatiškas, pasižymi pertekliniais draudimais, apribojimais, įvairių pažymų, leidimų, papildomų dokumentų reikalavimais, procedūrų vilkinimu; nepakankamos ir netobulos veiklos apskaitos ir kontrolės sistemos.

8. Visuomenės pilietiškumo stoka:

8.1. visuomenėje nepakanka teisingo supratimo, kas yra korupcija;

8.2. visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaravimas;

8.3. nesipriešinimas korumpuotiems sveikatos sistemos darbuotojams;

8.4. piliečių (taip pat pacientų) nenoras dalyvauti antikorupcinėje veikloje.

9. Kitos prielaidos:

9.1. politinių struktūrų ir interesų grupių įtaka;

9.2. politinės valios nepakankamumas.

10. Sveikatos sistemos įstaigos veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

10.1. kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas;

10.2. prekių ir (ar) paslaugų viešieji pirkimai;

10.3. nelegalūs mokėjimai teikiant mokamas ir apmokamas iš PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams;

10.4. konkursai eiti pareigas sveikatos sistemos įstaigose.

11. Korupcijos prevencijos bendrosios priemonės yra šios:

11.1. korupcijos rizikos analizė sveikatos sistemos įstaigoje;

11.2. korupcijos prevencijos programos parengimas ir tikslinimas sveikatos sistemos įstaigoje;

11.3. informacijos apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas atitinkamose

sveikatos sistemos įstaigose, pateikimas teisės aktų nustatyta tvarka;

11.4. nustatytų korupcijos atvejų pavišinimas.

12. Veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka įstaigos vadovo įgaliotas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

13. Sveikatos sistemos įstaigos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas turi būti atliekamas, atsižvelgiant į Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymą Nr. 2-170.

14. Antikorupcinis švietimas organizuojamas, atsižvelgiant į šias nuostatas:

14.1. Ligoninė savo interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbia įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą. Šiuose puslapiuose numato galimybę interneto vartotojams pateikti savo komentarus, atsiliepimus, siūlymus, pranešimus ir kt.:

14.2. Ligoninės interneto svetainėje skelbia elektroninio pašto adresą bei telefono numerį, kuriuo asmenys galėtų anonimiškai pranešti apie įstaigos darbuotojų galimus pažeidimus, susijusius su įstaigos veikla.

15. Įstaiga iškart privalo pavišinti nustatytus korupcijos atvejus.

IV SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKĄ

16. Gavus informacijos dėl galimų ar korupcinių veikų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą.

V SKYRIUS GALIMOS KORUPCIJOS LIGONINĖJE PASEKMĖS

17. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos prevencijos politikos, korupcijos reiškiniai gali pažeisti visuomeninius santykius sveikatos sistemoje, dėl ko gali:

17.1. sumažėti sveikatos sistemos veiksmingumas, pablogėti teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybė;

17.2. atsirasti socialinė įtampa, kuri sumažina pasitikėjimą sveikatos apsaugos priežiūra;

17.3. sumažėti pacientų pasitikėjimas Ligoninėje teikiamomis paslaugomis, medikų profesine kompetencija;

17.4. pablogėti viešojo administravimo kokybė ir užsimegzi farmacijos bei kitų įmonių prekiaujančių medicinos prekėmis ir prietaisais, ryšiai su korumpuotais darbuotojais.

18. Atsižvelgiant į šias pasekmes ir aiškiai suvokiant korupcijos pasireiškimo prielaidas, galima numatyti veiksmingos prevencijos programos poveikio priemones.

VI SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJA

19. Korupcijos prevencija sveikatos sistemoje – galimos korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, įgyvendinant korupcijos prevencijos programos vykdymo priemonių planą, taip pat poveikis sveikatos sistemos darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimo korupcinio

pobūdžio nusikalstamos veikos. Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) lėšų neteisėto, nepagrįsto gavimo ir panaudojimo prevencija sveikatos sistemoje – galimų PSDF lėšų neteisėto, nepagrįsto panaudojimo priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, įgyvendinant prevencijos programos vykdymo priemonių planą, taip pat poveikis sveikatos sistemos darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimo nepagrįsto PSDF lėšų gavimo.

20. Svarbiausi bendrieji korupcijos prevencijos programos uždaviniai:

- 20.1. korupcijos prevencijos (kovos su korupcija) įstaigoje programos įgyvendinimas;
- 20.2. korupcijos pasireiškimo tikimybė nustatymas;
- 20.3. teisės aktų projektų antikorpucinis vertinimas;
- 20.4. įstaigos viešumo ir atvirumo teikiant paslaugas bei priimant sprendimus didinimas.
- 20.5. įstaigos veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo ir aiškumo didinimas;
- 20.6. darbuotojų patikimumo, lojalumo ir sąžiningumo ugdymas;
- 20.7. visuomenės elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją motyvavimas;
- 20.8. valdymo kokybės gerinimas. Antikorpucinės aplinkos tobulinimas ir interesų konfliktų valdymas;
- 20.9. viešųjų pirkimų skaidrumo didinimas;
- 20.10. informacijos teikimas pacientams;
- 20.11. informavimas apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos sveikatos sistemos atvejus;
- 20.12. bendradarbiavimas korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.

VII SKYRIUS

VISUOMENĖS ĮTRAUKIMAS Į KORUPCIJOS PREVENCIJOS LIGONINĖJE PROGRAMOS ĮGYVENDINIMĄ

- 21. Norint į Korupcijos prevencijos programą įtraukti visuomenę, reikia:
 - 21.1. skatinti glaudesnę ir aktyvesnę medikų bendradarbiavimą su visuomene, ugdant visuomenės narių pilietinę sąmonę ir nepakantumą negerovėms;
 - 21.2. ugdyti antikorpucinę kultūrą (visuomenės ir įstaigos darbuotojų antikorpucinis švietimas, ugdymas bei nepakantumo korupcijai skatinimas);
 - 21.3. skatinti darbuotojus bei kitus asmenis pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimus juos daryti), teikiant asmens sveiktos priežiūros paslaugas.
- 22. Sudaryti sąlygas telefonu, anonimiškai pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimą juos daryti). Analizuoti surinktą informaciją.

VIII SKYRIUS

SIEKIAMAI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

- 23. Programa siekiama tokių rezultatų:
 - 23.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
 - 23.2. padidinti nepakantumą korupcijai;
 - 23.3. pagerinti korupcijos prevencijos Ligoninėje organizavimą;
 - 23.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą teikiamomis paslaugomis Ligoninėje.
- 24. Korupcijos prevencijos įstaigoje programos ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:

- 24.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo skaičių;
- 24.2. įvykdytų programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;
- 24.3. neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;
- 24.4. programos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimą nustatytais terminais;
- 24.5. asmenų, įstaigoje vykdančių korupcijos prevencijos ir kontrolės funkcijas, skaičiaus pokytį;
- 24.6. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytį;
- 24.7. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir iširtų pažeidimų santykį;
- 24.8. specialių straipsnių spaudos leidiniuose, pranešimų konferencijose, seminaruose, darbo posėdžiuose skaičių.

IX SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

25. Korupcijos programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas programos priemonių vykdymo planas, kuris nustato uždavinius tikslus, priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

26. Šios korupcijos prevencijos programos nuostatas (jos įgyvendinimo priemones) įgyvendina Ligoninė.

27. Programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios programos dalis. Planas tvirtinamas ir atnaujinamas Ligoninės direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo sritis.

28. Už konkrečių programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako programos priemonių įgyvendinimo plane nurodyti darbuotojai.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Programa vykdoma iš įstaigos biudžeto asignavimų.

30. Programos įgyvendinimo rezultatas – užkirsti kelią atsirasti palankioms korupcijai sąlygoms Ligoninėje, skaidrumo ir atvirumo užtikrinimas, vykdamat viešuosius pirkimus, administruojant bei teikiant paslaugas.

31. Už šios programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ DRUSKININKŲ LIGONINĖJE PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO 2023–2026 METAIS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
TIKSLAS-DIDINTI SKAIDRUMĄ, MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS				
1 UŽDAVINYS PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS				
1.	Druskininkų savivaldybės administracijai pateikti patvirtintos VŠĮ Druskininkų ligoninės Korupcijos prevencijos 2023-2026 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas	Asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	2023 m. III ketvirtis	Pateikta patvirtinta įstaigos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas
2.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos 2023-2026 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus	Asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje, informacinių technologijų specialistas	2023 m. III ketvirtis	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta Korupcijos prevencijos 2023–2026 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei asmens (-ų), atsakingo (-ų) už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai
2 UŽDAVINYS SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS ĮSTAIGOJE DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSAS „ŠVARIŲ RANKŲ” ĮSTAIGA				
3.	Parengti įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės	Asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje, Personalo specialistas	2023 m. III ketvirtis ir nuolat	Supažindinti įstaigos darbuotojus su darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis
4.	Įstaigos darbuotojus supažindinti su įstaigos elgesio kodeksu. Elgesio kodeksą paskelbti įstaigos interneto svetainėje	Personalo specialistas	Nuolat	Įstaigos darbuotojai supažindinti su įstaigos elgesio kodeksu. Elgesio kodeksas paskelbtas interneto svetainėje

5.	Įstaigoje nustatinėti pacientų, atvykusių gydytojų specialistų konsultacijai, draustumą privalomu sveikatos draudimu	Priėmimo-skubios pagalbos skyriaus slaugytojai, Konsultacinės poliklinikos registatoriai	Nuolat	Tikrinamas pacientų draudimas privalomuoju sveikatos draudimu
6.	Užtikrinti, kad matomose vietose būtų talpinama informacija apie korupcijos netoleravimą Ligoninėje	Skyrių vedėjai-gydytojai, vyresniosios slaugytojos	Nuolat	Matomose vietose skelbiama informacija apie korupcijos netoleravimą Ligoninėje
7.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams anonimiškai pranešti ligoninės administracijai ir darbuotojams atsakingiems už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, padalinių vadovai.	Nuolat	Gautų anoniminių skundų skaičius
8.	Nagrinėti skundus, pranešimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų bei analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Direktoriaus įsakymu sudaryta komisija skundams, pranešimams nagrinėti ir tirti, darbo grupė atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	Gautų oficialių skundų, pranešimų skaičius
TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS APIE SUTEIKTŲ PASLAUGŲ APMOKĖJIMĄ				
9.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti informaciją apie asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainas	Ekonomistas	Nuolat	Interneto svetainėje paskelbta informacija apie asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainas
10.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose skelbti informaciją apie mokamas paslaugas, jų apmokėjimo tvarką	Ekonomistas	Nuolat	Įstaigos informacijos skelbimo vietose paskelbta informacija apie mokamas paslaugas, jų apmokėjimo tvarką
3 UŽDAVINYS DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SVEIKATOS SISTEMOJE ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ				
11.	Vykdyti viešuosius pirkimus per VŠĮ CPO LT, jei įstaigai reikalingos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai yra siūlomi VŠĮ CPO LT kataloge	Viešųjų pirkimų specialistas	Kasmet	Skaidrus viešasis pirkimas

12.	Skelbti CVP IS ir įstaigos internetinėje svetainėje einamųjų metų viešųjų pirkimų planą	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Viešųjų pirkimų planas paskelbtas CVP IS ir įstaigos interneto svetainėje
4 UŽDAVINYS BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS				
13.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Nuolat	Gauta metodinė pagalba
5 UŽDAVINYS INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE ATVEJUS				
14.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir STT	Direktoriaus pavaduotojai, skyrių vadovai, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų STT skaičius
15.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus kai sveikatos sistemoje dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius, informacinių technologijų specialistas.	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų skaičius
6 UŽDAVINYS ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
16.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje.	Nuolat	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus
17.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbti informaciją apie SAM „Pasitikėjimo telefoną“, el. pašta korupcija@sam.lt , kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje.	Nuolat	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie Sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefoną, el. pašta

18.	Sveikatos priežiūros įstaigos interneto svetainėje patalpinti įstaigos vadovo kreipimasi dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje, informacinių technologijų specialistas.	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje patalpintas įstaigos vadovo kreipimasis
19.	Įstaigos interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje, informacinių technologijų specialistas	Ataskaitą skelbti kas pusę metų	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą
20.	Įstaigoje platinti SAM lankstinuką antikorpucine tematika	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje, direktoriaus pavaduotojai, skyrių vadovai	Nuolat	Įstaigoje platinami lankstinukai
21.	Stacionarizuojamam į įstaigą pacientui įteikti informacinį lapelį „Informacija pacientams ir jų šeimų nariams“, kuriame būtų informacija, kad pacientai ar jų artimieji, susidūrę su galimai korupcinio pobūdžio veika, praneštų asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Skyrių vedėjai, vyr. slaugytojai	Nuolat	Įstaigoje platinami informaciniai lapeliai
7 UŽDAVINYS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
22.	Organizuoti darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokymus antikorpucijos tema išklausių įstaigos darbuotojų skaičius. Kursų valandų skaičius, tenkantis vienam kursui išklausiui įstaigos darbuotojui
8 UŽDAVINYS KITOS PRIEMONĖS				
23.	Teikti prašymus LR STT dėl informacijos apie asmenis, siekiančius eiti įstaigos padalinių vadovų pareigas	Personalo specialistas	Nuolat	Priimtų nepriekaištingos reputacijos asmenų skaičius

24.	Užtikrinti kontrolę, kad laiku ir tinkamai būtų pateikiamos privačių interesų deklaracijos bei jų papildymai apie pasikeitimus	Personalo specialistas	Nuolat	Pateiktų deklaracijų skaičius
-----	--	------------------------	--------	-------------------------------

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ "Druskininkų ligoninė"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE DRUSKININKŲ LIGONINĖ 2023–2026 M. PROGRAMOS TVIRTINIMO
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Evelina Raulušaitienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-15 09:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XADES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-05 12:05 - 2024-08-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Korupcijos-prevencijos VšĮ Druskininkų ligoninėje -2023 - 2026-m.-programa.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	programos vykdymo planas 2023 2026 1.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230908.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-15 nuorašą suformavo Daiva Kaknevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-