

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ DRUSKININKŲ LIGONINĖJE PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA UŽ 2025 METUS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Informacija apie įvykdymą
<b>1 UŽDAVINYS</b>				
<b>PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ, PASKIRTI DARBO GRUPE, ATSAKINGĄ UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ</b>				
1.	Darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, bei koordinatoriaus paskyrimas (patikslinimas).	Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo	2025 m. III ketvirtis	Paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo
2.	Korupcijos prevencijos VŠĮ Druskininkų ligoninėje 2023–2026 m. programos parengimas ir patvirtinimas (patikslinimas)	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	2025 m. IV ketvirtis	2023-09-15 direktoriaus įsakymu Nr. V-54 patvirtinta korupcijos prevencijos programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas
3.	Apie Korupcijos prevencijos VŠĮ Druskininkų ligoninėje 2023–2026 m. programos priemonių įgyvendinimo plano priemonių vykdymą informacijos pateikimas Druskininkų savivaldybės administracijai	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Kiekvienais metais iki sausio 31 d.	Pateikta informacija už 2025 metus
4.	Korupcijos prevencijos VŠĮ Druskininkų ligoninėje 2023–2026 m. programos, įgyvendinimo priemonių plano 2023–2026 metams bei patikslintos informacijos apie asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kontaktų duomenų skelbimas Įstaigos interneto svetainėje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, informacinių technologijų specialistas	2025 m. III ketvirtis	Paskelbta Įstaigos interneto svetainėje
5.	Korupcijos prevencijos VŠĮ Druskininkų ligoninėje 2023–2026 m. programos priemonių įgyvendinimo plano priemonių vykdymo ataskaitos paskelbimas Įstaigos interneto svetainėje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Kiekvienais metais iki sausio 31 d.	Paskelbta Įstaigos interneto svetainėje už 2025 m.
<b>2 UŽDAVINYS</b>				

**SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS ĮSTAIGOJE DARBUOTOJŲ  
ELGESIO KODEKSAS „ŠVARIŲ RANKŲ“ ĮSTAIGA**

6.	Parengti įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galimu korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla elgesio taisyklės	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje, Personalo specialistas	2025 m. III ketvirtis ir nuolat	Supažindinti įstaigos darbuotojai su darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis
7.	Įstaigos darbuotojus supažindinti su įstaigos elgesio kodeksu. Elgesio kodeksą paskelbti įstaigos interneto svetainėje	Personalo specialistas	Nuolat	Įstaigos darbuotojai supažindinti su įstaigos elgesio kodeksu. Elgesio kodeksas paskelbtas interneto svetainėje.
8.	Įstaigoje nustatinėti pacientų, atvykusių gydytojų specialistų konsultacijai, draustumą privalomu sveikatos draudimu	Priėmimo-skubios pagalbos skyriaus slaugytojai, Konsultacinės poliklinikos registраторiai	Nuolat	Tikrinamas pacientų draudimas privalomuoju sveikatos draudimu
9.	Užtikrinti, kad matomose vietose būtų talpinama informacija apie korupcijos netoleravimą ligoninėje	Skyrių vedėjai-gydytojai, vyresniosios slaugytojos	Nuolat	Matomose vietose skelbiama informacija apie korupcijos netoleravimą ligoninėje
10.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams anonimiškai pranešti ligoninės administracijai ir darbuotojams atsakingiems už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, padalinių vadovai	Nuolat	2025m. anoniminių pranešimų negauta

11.	Nagrinėti skundus, pranešimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų bei analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Direktoriaus įsakymu sudaryta komisija skundams, pranešimams nagrunėti ir tirti, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	2025m. oficialių skundų, pranešimų negauta
<b>TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS APIE SUTEIKTĄ PASLAUGŲ APMOKĖJIMĄ</b>				
12.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti informaciją apie asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainas	Ekonomistas	Nuolat	Interneto svetainėje paskelbta informacija apie asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainas
13.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose skelbti informaciją apie mokamas paslaugas, jų apmokėjimo tvarką	Ekonomistas	Nuolat	Įstaigos informacijos skelbimo vietose paskelbta informacija apie mokamas paslaugas, jų apmokėjimo tvarką
<b>3 UŽDAVINYS</b>				
<b>DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SVEIKATOS SISTEMOJE ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ</b>				
14.	Vykdyti viešuosius pirkimus per VšĮ CPO LT, jei įstaigai reikalingos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai yra siūlomi VšĮ CPO LT kataloge	Viešųjų pirkimų specialistas	Kasmet	2025 m. 2 viešieji pirkimai per VšĮ CPO LT
15.	Skelbti CVP IS ir įstaigos interneto svetainėje einamųjų metų viešųjų pirkimų planą	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Viešųjų pirkimų planas paskelbtas CVP IS ir įstaigos interneto svetainėje
<b>4 UŽDAVINYS</b>				

<b>BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS</b>				
16.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Nuolat	Gauta metodinė pagalba
<b>5 UŽDAVINYS</b>				
<b>INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE ATVEJUS</b>				
17.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir STT	Direktoriaus pavaduotojas, skyrių vadovai, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Gavus pranešimą	2025m. pranešimų negauta
18.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus kai sveikatos sistemoje dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje, informacinių technologijų specialistas	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	2025 m. informacijos negauta
<b>6 UŽDAVINYS</b>				
<b>ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS</b>				
19.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje, informacinių technologijų specialistas	Nuolat	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus
20.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbti informaciją	Asmuo atsakingas už	Nuolat	Įstaigos informacijos

	apie SAM „Pasitikėjimo telefoną“, el. paštą <a href="mailto:korupcija@sam.lt">korupcija@sam.lt</a> , kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas	korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje, informacinių technologijų specialistas		skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie Sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefoną, el. paštą
21.	Įstaigos interneto svetainėje patalpinti įstaigos vadovo kreipimasi dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje, informacinių technologijų specialistas	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje patalpintas įstaigos vadovo kreipimasis
22.	Įstaigos interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje, informacinių technologijų specialistas	Ataskaitą skelbti kiekvienais metais iki sausio 31 d.	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą
23.	Įstaigoje platinti SAM lankstinuką antikorpucine tematika	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje, direktoriaus pavaduotojas, skyrių vadovai	Nuolat	Įstaigoje platinami lankstinukai
24.	Stacionarizuojamam į įstaigą pacientui įteikti lapelį „Informacija pacientams ir jų šeimų nariams“, kuriame būtų informacija, kad pacientai ar jų artimieji, susidūrę su galimai korupcinio pobūdžio veika, praneštų asmeniui atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Skyrių vedėjai, vyr. slaugytojai	Nuolat	Įstaigoje platinami informaciniai lapeliai

**7 UŽDAVINYS**

**DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAI**

25.	Organizuoti darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	2025m. 6 val. mokymus antikorupcijos tema išklausė 126 darbuotojai
<b>8 UŽDAVINYS KITOS PRIEMONĖS</b>				
26.	Teikti prašymus LR STT dėl informacijos apie asmenis, siekiančius eiti įstaigos padalinių vadovų pareigas	Personalo specialistas	Nuolat	2025 m. priimti 4 nepriekaištingos reputacijos asmenys
27.	Užtikrinti kontrolę, kad laiku ir tinkamai būtų pateikiamos privačių interesų deklaracijos bei jų papildymai apie pasikeitimus	Personalo specialistas	Nuolat	Pateiktos 135 deklaracijos

---

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ "Druskininkų ligoninė"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Korupcijos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-02 Nr. MA-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Povilaitienė skyriaus vedėjas - gydytojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-02 12:04
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-03 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-13 16:02 - 2029-03-12 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Varnas Gydytojas ortopedas traumatologas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-02 13:53
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-03 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-02 09:18 - 2028-02-29 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Kaknevičienė Sekretorė-referentė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-02 14:03
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-02 14:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-22 16:11 - 2029-11-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260121.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-05 nuorašą suformavo Karolina Daukšienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-05 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“